



RENCANA KINERJA TAHUNAN
MAN 2 YOGYAKARTA
TAHUN 2023



MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jalan KHA. Dahlan No. 130 Yogyakarta 55261 telpon 0274-513347
Website: man2yogyakarta.sch.id email: man2yogya@gmail.com

KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari rencana strategis yang mencakup periode tahunan. Rencana kinerja menggambarkan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah dan indikator kinerja utama beserta target-targetnya berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Target kinerja tahunan di dalam rencana kinerja ditetapkan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Target kinerja tersebut merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam satu periode tahunan.

Dengan tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, partisipasi, dan akuntabilitas kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2023.

Yogyakarta , 3 Januari 2023

Kepala




Drs. H. Mardi Santosa
NIP. 1964111019994031004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I. PENDAHULUAN.....	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi	4
C. Visi, Misi dan Tujuan.....	5
D. Dasar Hukum.....	5
E. Maksud dan Tujuan	6
BAB II. RENCANA KINERJA	7
A. Sasaran Strategik dan Sasaran Program.....	7
B. Sasaran Kegiatan dan Indikator	8
C. Strategi Pencapaian Sasaran	16
1. Program Dukungan Manajemen.....	11
BAB III. DUKUNGAN ANGGARAN.....	18
A. Rincian Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja	18
B. Rincian Anggaran Berdasarkan Sumber Dana.....	18
C. Rincian Anggaran Berdasarkan Program (2 Program).....	19
BAB IV. PENUTUP	20
LAMPIRAN	
MATRIK KINERJA TAHUN 2023	21

BAB I

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan adalah suatu kesatuan dalam sistem perencanaan Pembangunan Nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik (Renstra). Rencana Kinerja Tahunan MAN 2 Yogyakarta menjabarkan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja, indikator kinerja beserta target- targetnya berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik. Target Kinerja Tahunan dalam rencana kinerja ditetapkan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran kegiatan. Target kinerja tersebut merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam satu periode tahunan.

MAN 2 Yogyakarta menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta mengacu kepada Rencana Strategis MAN 2 Yogyakarta Tahun 2020-2024. MAN 2 Yogyakarta merupakan perpanjangan tugas Menteri Agama Republik Indonesia di wilayah Madrasah.

B. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi

Sebagai sebuah Lembaga Pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MAN 2 Yogyakarta mendapat mandat sebagai berikut :

- a. Mengemban Amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan Pendidikan maple maple umum dan Pendidikan maple maple PAI.
- b. Mengemban Amanah sebagai Madrasah Berasrama (Boarding School) dengan Pendidikan tambahan tafaqquh fud-dien bagi santri asrama
- c. Mengemban Amanah untuk meningkatkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip Pendidikan multiple intelligence
- d. Mengemban Amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfidh, mengintegrasikan nilai nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menenemkan akhlakul karimah berdasarkan nilai nilai islam

C. Visi, Misi dan Tujuan

Visi MAN 2 Yogyakarta yang tertuang dalam Renstra 2020 - 2024 adalah :
“Terwujudnya insan madrasah yang taqwa, mandiri, prestasi, inovatif, berwawasan lingkungan, dan Islami (TAMPIL ISLAM)”.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi yang diemban MAN 2 Yogyakarta adalah:

1. Mewujudkan Insan Madrasah yang berilmu, beramal, dan berkepribadian mulia (akhlak mahmudah);
2. Mewujudkan Insan Madrasah yang menguasai iptek, Bahasa, budaya, olah raga dan seni;
3. Mewujudkan madrasah yang berdaya saing global;
4. Mewujudkan lingkungan madrasah yang kondusif dan islami;

Sedangkan tujuan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya insan madrasah yang mengamalkan nilai dan ajaran Islam dalam kehidupan sehari-hari;
2. Terwujudnya peserta didik yang cerdas, terampil, mandiri, untuk melanjutkan pendidikan;
3. Terwujudnya budaya kerja tinggi dalam memberikan pelayanan Pendidikan yang prima;
4. Terwujudnya madrasah yang memberi keluasaan akses, akuntabilitas dan bermartabat;
5. Terwujudnya insan madrasah yang menguasai teknologi informasi dan Bahasa asing;
6. Terciptanya lingkungan dan suasana madrasah yang bersih, sehat, tertib, nyaman, aman dan islami;
7. Terintegrasinya wawasan lingkungan dalam proses pembelajaran

D. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kinerja Tahunan MAN 2 Yogyakarta Tahun 2023 adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA K/L)

3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama,
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Agama Tahun 2020-2024,
8. Keputusan Kepala Kanwil Kemenag DIY Nomor 969 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kanwil Kemenag D. I. Yogyakarta tahun 2020-2024.
9. Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta no 79 Tahun 2020 tentang Penetapan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta Tahun 2020-2024.

E. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta dimaksudkan untuk menjabarkan Rencana Strategik MAN 2 Yogyakarta Tahun 2020-2024 sebagai acuan penetapan kinerja dan pelaksanaan kinerja guna menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kinerja MAN 2 Yogyakarta.

Sedangkan tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan MAN 2 Yogyakarta Tahun 2023 ini adalah:

1. Tersedianya dokumen RKT Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta Tahun 2023;
2. Menjabarkan Rencana Strategik Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta menjadi Rencana Kerja Tahunan yang lebih spesifik;
3. Menetapkan target tahunan untuk program dan kegiatan 5 Tahun berjalan;
4. Menyediakan bahan arahan penyusunan program dan kegiatan tahun 2023.
5. Meningkatkan efektifitas, transparansi, akuntabilitas dan ketertiban administrasi pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

BAB II RENCANA KINERJA

Rencana kinerja adalah proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis 2020-2024, yang akan dilaksanakan berbagai kegiatan tahunan. Hal ini Sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan kepada setiap instansi pemerintah untuk melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Instansi sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai misi dan tujuan organisasi. Di dalam rencana indikator kinerja yang dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen yang ingin diwujudkan oleh pimpinan dan seluruh anggota satuan organisasi/kerja untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Penyusunan rencana kerja meliputi penyusunan sasaran (uraian, indikator, dan target) yang ingin dicapai dalam tahunan yang bersangkutan, program, dan kegiatan. Rencana Kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta Tahun 2023 disusun untuk menterjemahkan tugas dan fungsi MAN 2 Yogyakarta yang telah ditetapkan dalam Renstra 2020-2024. Penyusunan ini bertujuan untuk merumuskan kembali komitmen untuk melaksanakan kegiatan demi pencapaian sasaran yang telah terumuskan.

A. Sasaran Strategik dan Sasaran Program

Untuk mencapai tujuan Kementerian Agama ditetapkan sasaran strategis, sasaran program dan sasaran kegiatan MAN 2 Yogyakarta mendukung 26 Sasaran Strategis dan 64 Sasaran Program dari 2 (dua) tujuan yang dijalankan sesuai tugas dan fungsinya sebagaimana yang ditetapkan oleh Kantor Kementerian Kota Yogyakarta.

TABEL 1
SASARAN STRATEGIS DAN SASARAN PROGRAM YANG BERSESUAIAN
YANG MENJADI KETUGASAN MAN 2 YOGYAKARTA TAHUN 2023

3

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel
SS26	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

B. Sasaran Kegiatan dan Indikator

Dalam rangka mencapai tujuan sebagaimana disebutkan di atas, MAN 2 Yogyakarta menetapkan 17 Sasaran Kegiatan yang menggambarkan kondisi yang ingin dicapai MAN 2 Yogyakarta setiap tahunnya sampai dengan tahun 2024. Adapun Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) berikut target kinerja pada tahun 2023 sebagai berikut :

TABEL 2

**SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN
YANG MENJADI KETUGASAN MAN 2 YOGYAKARTA TAHUN 2023**

NO.	SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR	TARGET	
		JUMLAH	SATUAN
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama (SK.9)		
1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama (IKSK.2)	100	%
2	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama (IKSK.4)	100	%
3	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama (IKSK.10)	2	kegiatan
2	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan (SK.26)		
1	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan (IKSK.1)	64	66%
2	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/ sekolah keagamaan (IKSK.4)	5	Penghargaan
3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti asesmen kompetensi (IKSK.6)	100	%
3	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran (SK.27)		
1	Persentase mata pelajaran di madrasah yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran (IKSK.3)	100	%
4	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat (SK.29)		
1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah (IKSK.1)	684	Siswa
2	Persentase siswa madrasah penerima PIP (IKSK.3)	11	Siswa
5	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan (SK.32)		
1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi (IKSK.1)	66	%
2	Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi (IKSK.2)	70	%
6	Meningkatnya budaya mutu pendidikan (SK.37)		
1	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional (IKSK.3)	2	%
7	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan (SK.39)		
1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan (IKSK.1)	42	organisasi
2	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina (IKSK.3)	2	Gugus
3	Persentase data ASN yang diupdate (IKSK.7)	100	%
4	Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses (IKSK.8)	75	%
8	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan (SK.43)		

1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu <i>(IKSK.1)</i>	2	Laporan
2	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal <i>(IKSK.3)</i>	100	%
9	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel (KS.44)		
1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya <i>(IKSK.1)</i>	85	%
2	Persentase tanah yang bersertifikat <i>(IKSK.2)</i>	100	%
3	Persentase nilai <i>Opname Physic</i> (OP) BMN <i>(IKSK.3)</i>	85	%
10	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi (SK.46)		
1	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja <i>(IKSK.1)</i>	2	Orang
11	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran (SK.47)		
1	Persentase output perencanaan yang berbasis data <i>(IKSK.1)</i>	100	%
2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra <i>(IKSK.2)</i>	72	%
3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti <i>(IKSK.3)</i>	71	%
12	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran (SK 48)		
1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas <i>(IKSK.1)</i>	100	%
13	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor (SK.49)		
1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar <i>(IKSK.1)</i>	86	%
14	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa (SK.50)		
1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu <i>(IKSK.1)</i>	90	%
2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik <i>(IKSK.2)</i>	90	%
3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen <i>(IKSK.3)</i>	50	%
15	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga (SK 51)		
1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan <i>(IKSK.1)</i>	85	%
16	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi (SK 52)		
1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi <i>(IKSK.1)</i>	90	%
17	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi (SK.53)		
1	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable <i>(IKSK.1)</i>	85	%

C. Strategi Pencapaian Sasaran

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja sesuai program tahun 2023 (2 Program) dalam rangka untuk mencapai target kinerja sebagaimana sudah ditetapkan di atas adalah sebagai berikut :

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal

- A. Gaji dan tunjangan PNS
 - Gaji dan Tunjangan Melekat
 - Uang Makan
 - Tukin Pegawai
 - Tukin Guru
 - Tunjangan profesi guru
 - Lembur
- B. Operasional dan Pemeliharaan kantor
 - Keperluan sehari-hari perkantoran
 - Langganan Daya dan Jasa
 - Pemeliharaan Gedung bangunan
 - Pemeliharaan peralatan dan mesin
 - Honor operasional satuan Kerja
 - Perjalanan Dinas Biasa
 - Perjalanan Dinas dalam kota

2. Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun, dicapai melalui :

- A. Pengembangan Standar Isi
 - Workshop Implementasi Kurikulum Merdeka
 - Uji publik dan Sosialisasi KTSP
- B. Pengembangan Standar Proses
 - Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA)
 - Bahan Pembelajaran KKO
 - Latihan Dasar Kepemimpinan dan Pelantikan
 - Pembelian Bahan Lab IPA
 - Kemah Prestasi Kelas X
 - Pengadaan Buku Cetak dan Digital

- Perlengkapan Kebersihan
 - Honorarium Pembimbing Lomba dan Ekstrakurikuler
 - ATK Pembelajaran
- C. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan
- Peningkatan Kualitas Akreditasi Madrasah
- D. Pengembangan Standar Tendik
- Workshop Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tendik
- E. Pengembangan Standar Sarana Prasarana
- Pengadaan Peralatan dan mesin Sarana Perpustakaan
 - Pengadaan Peralatan dan mesin Ruang Aula
 - Pengadaan Partisi Layanan Tata Usaha
- F. Pengembangan Standar Pengelolaan
- Pembayaran Honorarium Rutin Bulanan PPNPN
 - Rapat Kerja
- G. Pengembangan Standar Pembiayaan
- Pembayaran Provider dan Akses Internet
 - Langganan Media Cetak Berkala
- H. Pengembangan Standar Penilaian Pendidikan
- Map Ijazah dan Raport

BAB III DUKUNGAN ANGGARAN

Untuk mencapai target pada Rencana Kinerja Tahunan ini, maka diperlukan dukungan anggaran yang termuat pada DIPA. Meskipun tidak semua target terdapat dukungan anggaran, namun diharapkan target tetap dapat dicapai dengan maksimal. Adapun Pagu dalam DIPA semua program pada Satker MAN 2 Yogyakarta tahun 2023 berdasarkan dokumen DIPA 2022 sebesar Rp 1.351.168.000 (Satu Milyar Tiga Ratus Lima Puluh Satu Juta Seratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

A. Rincian Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja

No	JENIS BELANJA	JUMLAH (Rp)	PERSENTASE
1	Belanja Pegawai	0	0%
2	Belanja Barang	1.103.088.000	81,64%
3	Belanja Modal	248.080.000	18,36%
4	Belanja Bantuan Sosial	0	0,00%
	JUMLAH	1.351.168.000	100%

B. Rincian Anggaran Berdasarkan Sumber Dana

NO.	JENIS SUMBER DANA	JUMLAH (Rp)
1	Rupiah Murni	1.351.168.000
2	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	
3	Surat Berharga Syariah Negara (SBSN)	
	JUMLAH	1.351.168.000

C. Rincian Anggaran Berdasarkan Program (3 Program)

Kode	Nama Kegiatan	Anggaran 2023
025.04.DF	Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun	1.023.360.000
2129	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	1.023.000.000
025.04.DI	Program Kualitas Pengajaran dan Pembelajaran	35.000.000
4422	Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Madrasah	35.000.000
025.04.WA	Program Dukungan Manajemen	292.808.000

2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Tehnis Lainnya Pendidikan Islam	292.808.000
Jumlah		1.351.168.000

BAB IV

PENUTUP

Dokumen Rencana Kinerja merupakan dokumen yang digunakan dalam rangka menjalankan visi, misi, sasaran, program dan kegiatan organisasi dalam hal ini yang akan dijalankan dalam 1 tahun anggaran dan dokumen rencana kinerja menjadi pedoman bagi segenap unit kerja termasuk pegawai agar dapat lebih meningkatkan kinerjanya terutama dalam menunjang perwujudan kependidikan yang baik di lingkungan MAN 2 Yogyakarta. Sebagai hasil dari kesepakatan dan konsensus bersama, keberhasilan pelaksanaan Rencana Kinerja MAN 2 Yogyakarta tergantung pada komitmen dari pimpinan dan seluruh guru karyawan untuk melakukan pengelolaan misi yang berorientasi pada visi yang telah ditetapkan yang tertulis pada Rencana Strategi bersama menjadikan Rencana Strategis 2020-2024. Untuk itu diperlukan tekad dan semangat bersama menjadikan pengawasan sebagai media korektif yang inovatif guna membangun kinerja organisasi.

Akhirnya dengan tersusun Rencana Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2023, diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pimpinan dan seluruh guru pegawai dalam melaksanakan program-program pembangunan di bidang agama dan pendidikan di MAN 2 Yogyakarta secara efektif dan efisien sehingga dapat membuahkan hasil pembangunan yang dapat dirasakan oleh masyarakat dan dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel.

**MATRIK KINERJA TAHUNAN
MAN 2 YOGYAKARTA
TAHUN 2023**

NO.	SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR	TARGET		PENANGGUNG JAWAB
		JUMLAH	SATUAN	
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama (SK.9)			
1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama (IKSK.2)	100	%	Waka Kurikulum
2	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama (IKSK.4)	100	%	Waka Kurikulum
3	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama (IKSK.10)	2	kegiatan	Waka Kesiswaan
2	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan (SK.26)			
1	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan (IKSK.1)	64	66%	Ka Tata Usaha
2	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/ sekolah keagamaan (IKSK.4)	5	Penghargaan	Ka Tata Usaha
3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti asesmen kompetensi (IKSK.6)	100	%	Waka Kesiswaan
3	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran (SK.27)			
1	Persentase mata pelajaran di madrasah yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran (IKSK.3)	100	%	Waka Kurikulum
4	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat (SK.29)			
1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah (IKSK.1)	684	Siswa	Ka Tata Usaha
2	Persentase siswa madrasah penerima PIP (IKSK.3)	11	Siswa	Ka Tata Usaha
5	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan (SK.32)			
1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi (IKSK.1)	66	%	Waka Kurikulum
2	Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi (IKSK.2)	70	%	Waka Kurikulum
6	Meningkatnya budaya mutu pendidikan (SK.37)			
1	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional (IKSK.3)	2	%	Waka Kesiswaan

7	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan (SK.39)			
1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan (IKSK.1)	42	organisasi	Waka Kesiswaan
2	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina (IKSK.3)	2	Gugus	Waka Kesiswaan
3	Persentase data ASN yang diupdate (IKSK.7)	100	%	Ka Tata Usaha
4	Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses (IKSK.8)	75	%	Ka Tata Usaha
8	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan (SK.43)			
1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu (IKSK.1)	2	Laporan	Ka Tata Usaha
2	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal (IKSK.3)	100	%	Ka Tata Usaha
9	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel (KS.44)			
1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya (IKSK.1)	85	%	Ka Tata Usaha
2	Persentase tanah yang bersertifikat (IKSK.2)	100	%	Ka Tata Usaha
3	Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN (IKSK.3)	85	%	Ka Tata Usaha
10	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi (SK.46)			
1	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja (IKSK.1)	2	Orang	Waka Humas
11	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran (SK.47)			
1	Persentase output perencanaan yang berbasis data (IKSK.1)	100	%	Ka Tata Usaha
2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra (IKSK.2)	72	%	Ka Tata Usaha
3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti (IKSK.3)	71	%	Waka Humas
12	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran (SK 48)			
1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas (IKSK.1)	100	%	Ka Tata Usaha
13	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor (SK.49)			
1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar (IKSK.1)	86	%	Waka Sarpras
14	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa (SK.50)			
1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu (IKSK.1)	90	%	Ka Tata Usaha
2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik (IKSK.2)	90	%	Ka Tata Usaha
3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen (IKSK.3)	50	%	Ka Tata Usaha
15	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga (SK 51)			
1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan (IKSK.1)	85	%	Waka Humas

16	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi (SK 52)			
1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi (IKSK.1)	90	%	Waka Humas
17	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi (SK.53)			
1	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable (IKSK.1)	85	%	Waka Humas

Yogyakarta, 3 Januari 2023

Kepala MAN 2 Yogyakarta



Drs. Mardi Santosa

NIP. 196411101994031004